



Welcome book

on fin



**Привет, коллега!
Добро пожаловать
в команду OnFin!**

В этой книге ты найдешь информацию, которая поможет тебе плавно вступить в свою роль и быстро стать продуктивным членом команды.

Поехали!

Оглавление

О нас, об OnFin	4	Кадровые вопросы	14
Организационная структура компании	5	Оплачиваемый отпуск	14
Корпоративная культура	7	Excused day	15
Как мы работаем	8	Если заболел...	16
Инструменты для работы	9	Зарплата	17
Адаптация и обратная связь	10	Краткая инструкция, чтобы завести себе криптокошелёк	18
Культура встреч	12	Реферальная программа	24
		Контакты и полезные ссылки	26

О нас, об OnFin

История Компании

**Компания
единомышленников
была создана в 2015 году**

2015



Известны во всем мире

Нашими продуктами пользуются во многих странах мира, ведь мы предлагаем нашим клиентам надежную и быструю обработку операций и лучшие котировки.



Лицензия

Сейчас мы имеем международную брокерскую лицензию и активно захватываем рынок инвестиций в Латинской Америке, Африке и Азии.

Организационная структура компании

Наша команда максимально оптимизирована, а решения в ней принимаются оперативно, чем мы очень гордимся. У каждого отдела есть задачи и большая ответственность, которые влияют на результат всей компании.

КТО И ЧЕМ ЗАНИМАЕТСЯ В НАШЕЙ КОМПАНИИ



Database & Business Intelligence

Царство цифр и статистики, благодаря которой мы понимаем, куда нам нужно двигаться дальше.



Global Sales

Ребята здесь курируют региональное развитие, поиск и привлечение новых партнеров, а также работу с текущими клиентами и партнерами компании.



Product Development

Здесь ребята проектируют основные инвестиционные продукты нашей компании, выясняют, что именно и как именно хочет клиент.



Information Technology

Здесь творится магия, которая заставляет нашу платформу работать на любом устройстве в любой точке мира. А еще это самый многочисленный отдел компании!



Marketing

Царство идей и креатива, где каждый шаг направлен на то, чтобы вместе создать успешную историю нашего бренда.



People Operations

Невидимые чародейки, творящие чудеса, чтобы каждый член команды был укомплектован и улыбался!



Trading & Antifraud

Здесь решают все вопросы, связанные с торговой активностью клиентов.



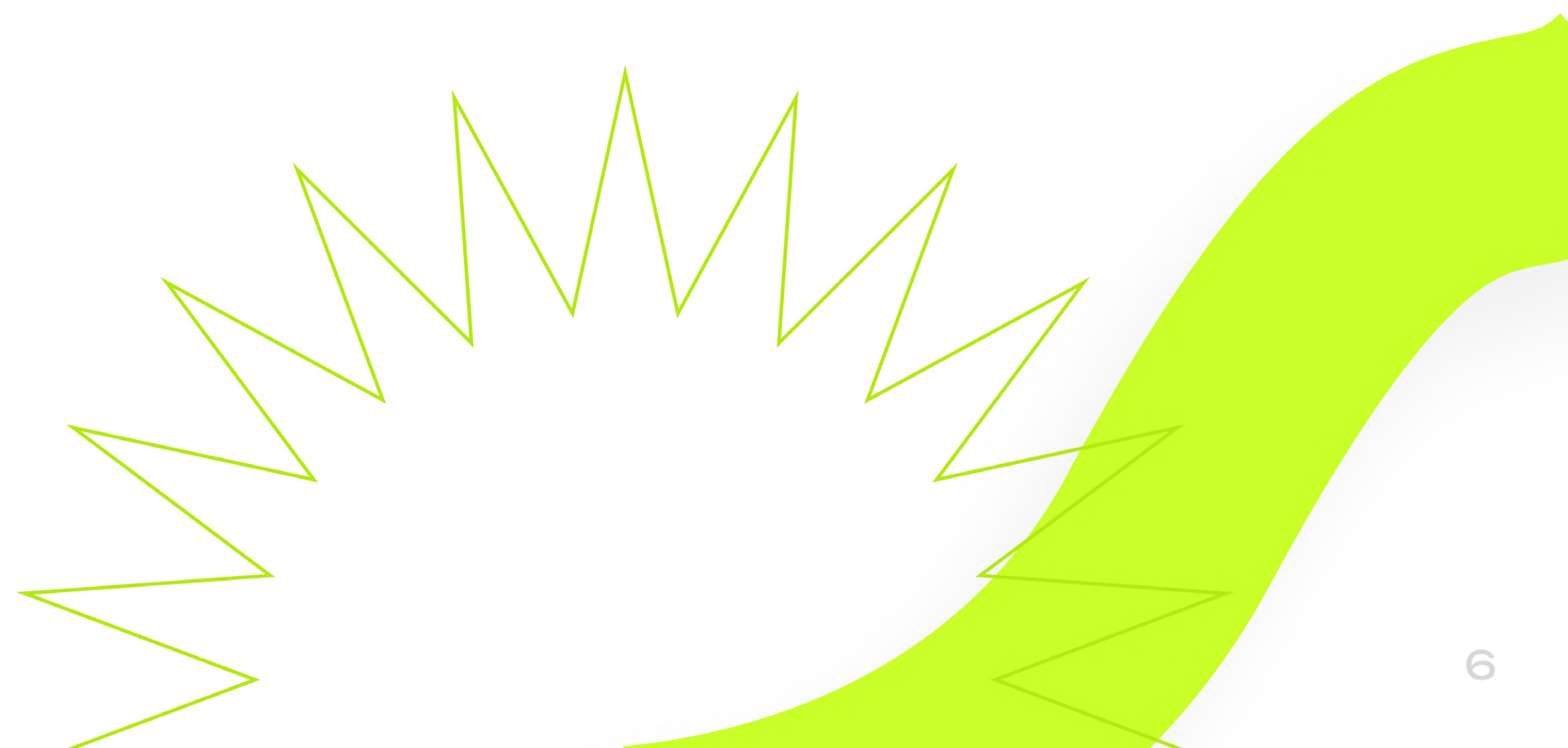
Customer Support and Finance, Legal & Compliance

Здесь работают заботливые руки, которые верифицируют новых пользователей и помогают нашим дорогим клиентам с возникающими проблемами.



Payments

Здесь ребята решают вопросы интеграции платежных систем и обработки платежей наших клиентов и контролируют, чтобы все было быстро и четко.



Корпоративная культура

Главная движущая сила OnFin — команда профи.
Мы экспериментируем, проявляем инициативу
и учимся друг у друга.



Мы предпочитаем видеть в людях индивидуальность и проактивность, регламентов у нас по минимуму (но несколько все же есть — для твоего удобства!)



Всегда можно обратиться с вопросом и предложением к любому сотруднику компании, независимо от должности.



Мы работаем в настоящей товарищеской атмосфере: у нас небольшая команда, поэтому вопросы решаются быстро и напрямую.



Стиль управления в компании демократичный, у нас нет трекеров рабочего времени, результат гораздо важнее.



Мы общаемся на «ты», никто не стесняется обращаться к коллегам за помощью и не отказывает в ней.



У нас принято говорить открыто и простым языком: спрашивать, если не понятно, и объяснять, если хочешь быть понятным.



Как мы работаем

График работы

Мы фокусируемся на результатах, а не на строгом расписании и обеденных перерывах: ты можешь обсудить свой график работы с руководителем, исходя из своих задач и времени работы команды.

Хотя у нас гибкий график и полностью удаленная работа, мы придерживаемся правила отвечать на рабочие сообщения в мессенджерах в течение 30 минут в рабочее время.

12:10 ✓



Таймзона GMT+3

В OnFin все сотрудники работают удаленно. В наших командах работают люди из разных стран и часовых поясов, поэтому для удобства мы ориентируемся на таймзону GMT+3.

Например, Москва или Минск, ну или вдруг ты работаешь из Мадагаскара!

Инструменты для работы



Google Workspace

Мы используем Google Workspace для нашей работы: храним рабочие документы на Google Диске и назначаем встречи в Google Календаре, ориентируясь на свободные слоты коллег*.

** Календарь нужно держать актуальным, чтобы любой желающий мог забронировать слот в твоём расписании не сорвав твои планы*

Employee pager

А ещё у тебя есть личная страничка «Employee pager», которую отдел People Operations, вероятно, уже отправил тебе. В ней ты можешь посмотреть свою историю работы в компании, остаток отпускных дней – в общем, все полезное, административно-бюрократическое.

⚡ Кстати, у нас есть **памятка** по тому, как использовать рабочие инструменты Google Workspace.

⚡ Если тебе ещё не прислали данные для твоей учётной записи Google Workspace, напиши в отдел People Operations.



Если тебе нужна помощь с чем-либо, обращайся в отдел People Operations. Наши девчонки помогут решить любые вопросы: от забытого пароля до улучшения взаимодействия в команде.

Адаптация и обратная связь

Впереди тебя ждет погружение в корпоративную жизнь и рабочие задачи. Помни, что по любым вопросам ты всегда можешь обратиться в отдел People Operations.

Девчонки сделают всё возможное, чтобы помочь тебе с любыми трудностями.



Велком-звонок с HR

Начнешь работу ты с велком-звонка с отделом People Operations, тебе расскажут про жизнь в компании.

1-ая встреча с руководителем

После этого у тебя состоится первая встреча с твоим руководителем, где вы обсудите твои задачи подробнее и определите цели на испытательный срок.

2-ая встреча с руководителем

После испытательного срока тебя ждет вторая встреча, где вы уже подведете итоги и зафиксируете результаты за этот период.

→ Адаптация и обратная связь

А еще у нас существует культура обратной связи

Честный диалог — основа эффективной работы

Поэтому у нас существуют встречи, где можно обсудить текущие задачи или трудности, поделиться успехами, составить план по твоему развитию, а также предложить свои инициативы и идеи.



HR

Примерно раз в квартал у тебя будут проходить one-to-one встречи с девчонками из отдела People Operations.

Назначай встречи сам

Не забывай проявлять инициативу и назначать эти встречи самостоятельно, ведь получение конструктивной обратной связи — это важный этап развития.

Если тебе нужно пообщаться с руководителем или отделом People Operations вне запланированных по календарю встреч прямо сейчас, ты можешь легко назначить встречу в удобное время.

Руководитель

Руководитель периодически будет назначать встречи, чтобы вы могли обсудить рабочие моменты* с глазу на глаз.

**и личные, если тебе комфортно*

Культура встреч

Как назначить встречу

Встречи — важная часть нашей работы.

Мы все работаем из разных уголков нашей планеты и проводим встречи онлайн, поэтому мы хотим поделиться с тобой несколькими рекомендациями, чтобы наши встречи были максимально продуктивными.



1

Определи цель и участников встречи.



2



Выбери удобное время для всех участников: посмотри календари приглашенных и определи время.

Старайся избегать пересечения с другими встречами, проведения день в день и не назначай встречи дольше, чем на час.



3



Подготовь материалы: прикрепи к приглашению план встречи и необходимые материалы, чтобы участники могли подготовиться заранее.

Чтобы встречи проходили эффективно, придерживайся нескольких простых, но полезных рекомендаций:

➤ **Готовься**

Если ты организатор, подготовь повестку встречи со всеми необходимыми материалами. А если участник – прочитай повестку заранее.

➤ **Будь осознанным**

Предварительно продумай цель и время встречи, убедись, что участники могут присутствовать в выбранное время.

➤ **Будь легким**

Не забывай о коротком флуде в начале встречи, чтобы немного разрядить атмосферу! Понятная структура и доброжелательное настроение снимут первоначальные барьеры.

➤ **Приходи вовремя**

Правило 5 минут никто не отменял, но если задерживаешься, обязательно предупреди организатора. А если ты организатор – сделай все возможное-невозможное, чтобы быть вовремя: у нас принят открытый диалог!

➤ **Фокусируйся и фиксируй договоренности**

Если встреча больше, чем с пятью участниками, назначь модератора. Фиксируй все основные моменты: выводы, договоренности, ответственных.

➤ **Держи свой календарь всегда в порядке**

При назначении встречи все твои коллеги ориентируются на твой календарь. Вноси все свои дела на рабочее время, чтобы избежать неожиданных пересечений с другими встречами.

Кадровые вопросы

Политика отсутствия сотрудников

Оплачиваемый отпуск

Когда я могу пойти в
оплачиваемый отпуск?

Через 6 месяцев после начала работы
в нашей компании у тебя появляется
возможность уйти в оплачиваемый отпуск.

И как все это оформить?

Все просто: согласуй свой отпуск заранее
с руководителем по почте или в корпоративный
мессенджер и отправь согласование вместе с датами
твоего отпуска в отдел People Operations.

Сколько дней оплачиваемого
отпуска мне положено?

20 рабочих дней в год.

Каждый месяц тебе падает в резерв 1,67 рабочих дней
отпуска, и именно по этому накопленному резерву мы
рекомендуем тебе планировать свой отпуск. И помни,
что отпуска из года в год не переносятся, однако,
неиспользованные дни будут компенсированы тебе при
достижении полного календарного года работы (но не
более 10 дней!).

Поэтому мы настоятельно рекомендуем тебе заранее
планировать свой отдых, ведь это отличная
возможность провести время с близкими, заняться
любимым хобби или просто перезагрузиться!



Excused day

Что это?

Если в жизни случилось что-то важное, у нас есть «excused days» – оплачиваемые отгулы.

Воспользоваться «excused day» можно **через 6 месяцев работы в компании**. Если он необходим тебе раньше, обсуди это со своим руководителем.

Сколько их?

3 дня в году.

Например, на день рождения, день свадьбы (или развода), большой национальный праздник, а также на печальное событие – например, смерть близкого родственника.

Как мне им воспользоваться?

Тоже просто: согласуй с руководителем день отсутствия, и в течение 2 недель после отгула мы будем ждать от тебя подтверждающий событие документ. На основании этого, этот день будет оплачен.

Если заболел(а)...



Мы очень не хотим, чтобы ты болел(а), но все же — компания оплачивает **10 дней больничного в год.**

1



Если ты заболел(а), сначала сообщи об этом своему руководителю и передай статус своих текущих задач.

2




Если тебе нужно взять больничный, вызови или посети врача, чтобы получить справку — она нужна для оформления больничного.

3



Передай эту справку своему руководителю в электронном формате и сфокусируйся на скорейшем выздоровлении!

 Напоминаем, что в Employee pager можно посмотреть, сколько дней отпуска, excused days и больничных у тебя доступно на сегодня.

 А вот подробнее про отпуск и прочие отсутствия [можно прочитать тут](#) в разделе «Отсутствия на рабочем месте».



Если есть вопросы — можно обратиться в отдел People Operations (да-да, ты уже знаешь, но все же решили напомнить ещё раз).

Зарплата

1 раз в месяц

Зарплата у нас выплачивается 1 раз в месяц, в промежутке с 1 по 5 число каждого месяца. Планировать свой бюджет лучше с учетом этой информации.

USDT

Сотрудники OnFin, как правило, получают зарплату в USDT*.

**USDT – самый известный и популярный стейблкоин на текущий момент, его капитализация составляет 83,2 млрд долларов. Курс Tether привязан к доллару США в пропорции 1:1, то есть курс этого токена равен 1 доллару. По сути – ты будешь получать зарплату в долларах США.*

Tron (TRC20)

Чтобы получать зарплату, необходим криптокошелек. Какой кошелек – нам не важно, главное, чтобы это был кошелек USDT в сети Tron (TRC20).

Мы подготовили для тебя краткую инструкцию, как завести кошелек, если у тебя его пока нет.



→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

Криптокошелёк

Некастодиальный

- Рекомендуется экспертами для длительного хранения сбережений.
- Полный доступ к нему есть только у его владельца.

Никто не может на него повлиять — ни банки, ни организации, ни люди. Он не может быть заблокирован из-за, например, сомнительной транзакции, как это иногда происходит с банковскими картами.

Какой именно
криптокошелёк тебе
необходим?

Кастодиальный

- Для торговли валютой и хранения небольших сумм.
- Выпуском таких кошельков занимаются **специальные сервисы**, например, многим известные Binance или ByBit.

В этом случае фактически сервис может повлиять на твой кошелёк, поэтому выбирать сервис необходимо с учетом его репутации и отзывов.
- Большой плюс таких кошельков в том, что **комиссия** за вывод средств в фиатную валюту здесь, как правило, существенно ниже, чем при использовании некастодиального кошелька.



→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк



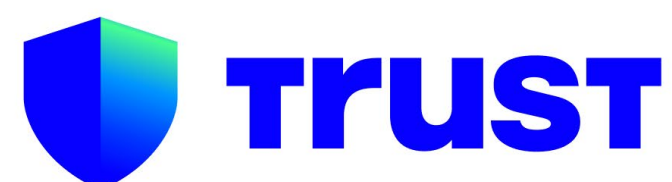
Пожалуйста, внимательно изучи все плюсы и минусы обоих вариантов, прочитай информацию в интернете самостоятельно, ведь выбирать тебе!

Кошелёк	Преимущества	Недостатки
Некастодиальный	<ul style="list-style-type: none">+ Надежность+ Анонимность+ Быстро создать и настроить Не требует прохождения процедуры KYC – дополнительной верификации аккаунта	<ul style="list-style-type: none">- Высокие комиссии за перевод в фиатную валюту- Сложный доступ к трейдингу (если интересно торговать криптовалютами)- Меньше возможностей вывода средств в фиатную валюту- Если забыть пароль – восстановить доступ невозможно
Кастодиальный	<ul style="list-style-type: none">+ В случае утери пароля – доступ возможно восстановить+ Возможности для трейдинга+ Опция P2P для вывода криптовалюты в фиатную валюту+ Низкие комиссии для переводов в валюту	<ul style="list-style-type: none">- Процедура KYC, которая занимает от часа до нескольких суток- Риски блокировки аккаунта со стороны сервиса в случае сомнительной транзакции (по аналогии с банками)- Некоторые сервисы не создают аккаунты для граждан РФ без ВНЖ другой страны (например, Binance)

→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

Вариант 1

Предположим, что ты
выбираешь **некастодиальный**
кошелёк



В этой инструкции мы расскажем как открыть некастодиальный кошелёк на примере одного из самых популярных **некастодиальных** криптокошельков TRUST Wallet

Мы рассмотрим процедуру создания **обоих кошельков** **кастодиального** и **некастодиального**.

Начнём с **некастодиального**.



Кошелёк легко можно открыть, установив приложение на мобильный



Кошелёк также работает [в web-версии](#)

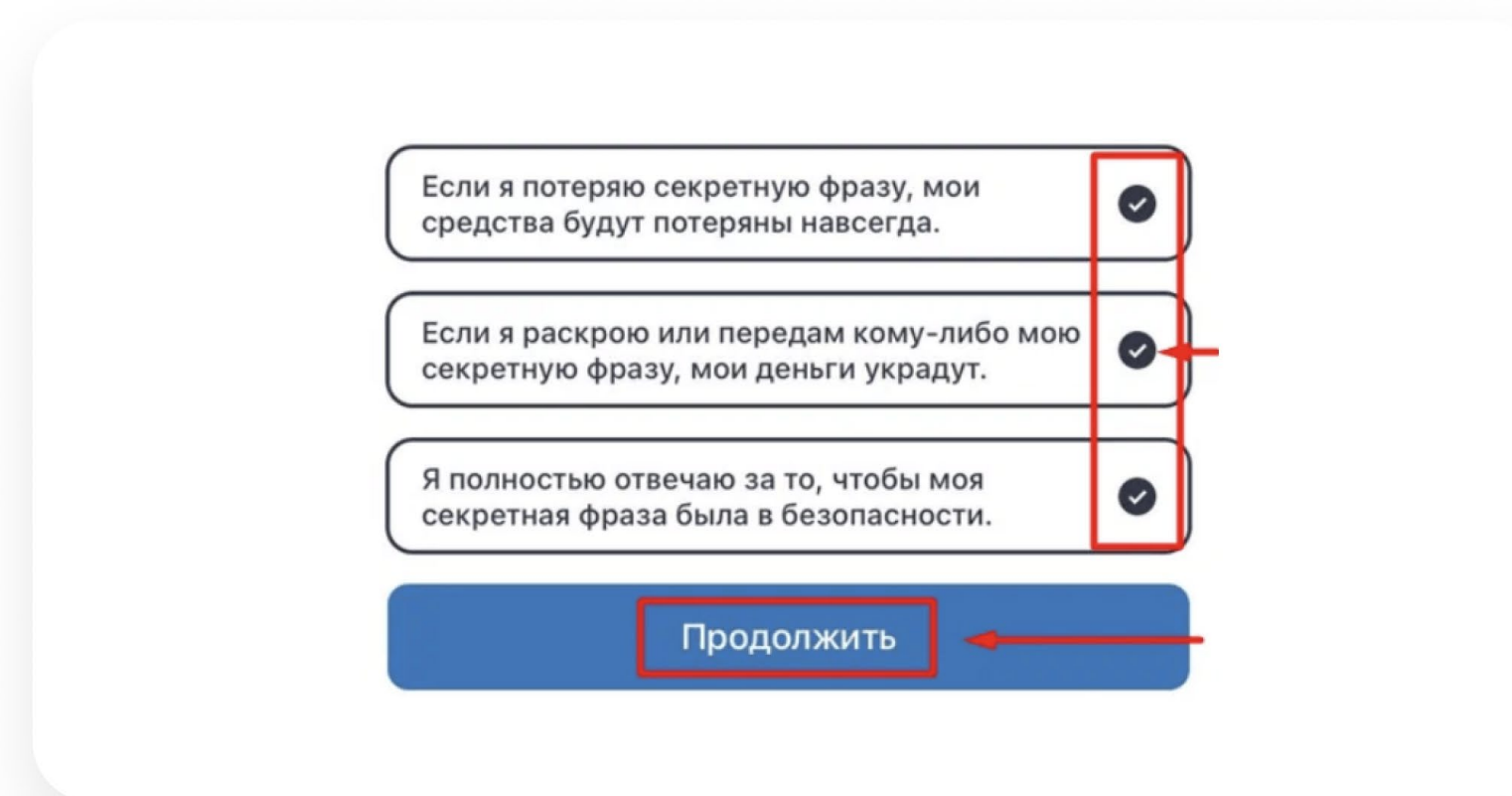
→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

1

Скачай и открой приложение, далее нажми на кнопку «Создать новый кошелек».

2

Обязательно ознакомься с правилами безопасности и поставь галочки на всех пунктах, а далее нажми на кнопку «Продолжить».



3

**САМОЕ
ВАЖНОЕ**

Приложение сформирует и покажет Секретную фразу из 12 слов.

По этим словам любой человек может зайти в твой кошелек и получить доступ к деньгам.

- **Запиши 12 слов в правильном порядке**
- **Держи фразу в конфиденциальности**
- **Храни в надёжном месте** (предпочтительно на листке или сохранить любым другим офлайн способом)

4

Далее необходимо подтвердить Секретную фразу: приложение попросит ввести 12 слов друг за другом, сохраняя их порядок.

5

Заверши создание кошелька, нажав «Далее», а затем «ОК».

Поздравляем! Некастодиальный кошелек открыт, осталось только настроить его.

ОЧЕНЬ ВАЖНО СОХРАНИТЬ СЕКРЕТНУЮ ФРАЗУ



Секретную фразу нельзя никому передавать ни при каких условиях!



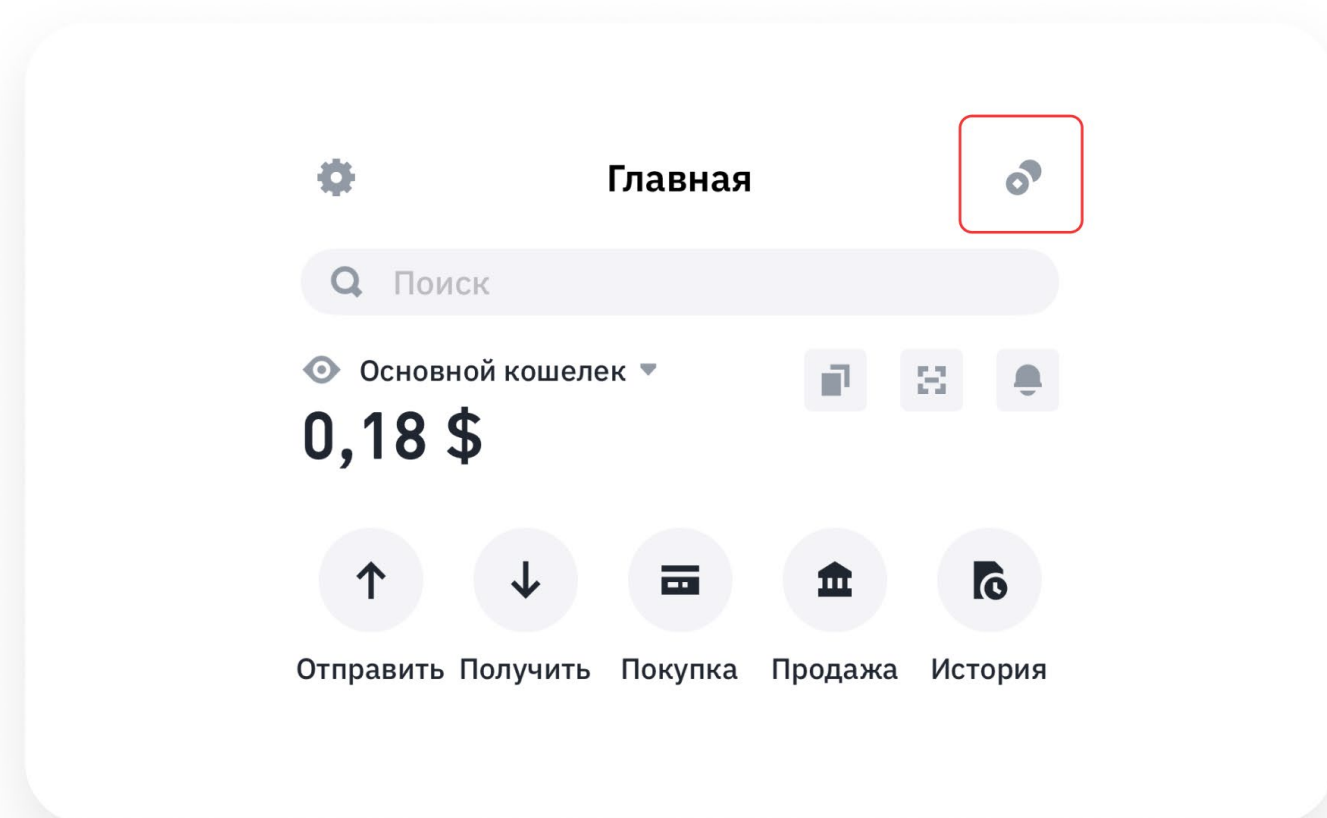
Если секретная фраза потеряется – доступ к кошельку будет утерян навсегда, и восстановить его не получится.

→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

Настройка кошелька

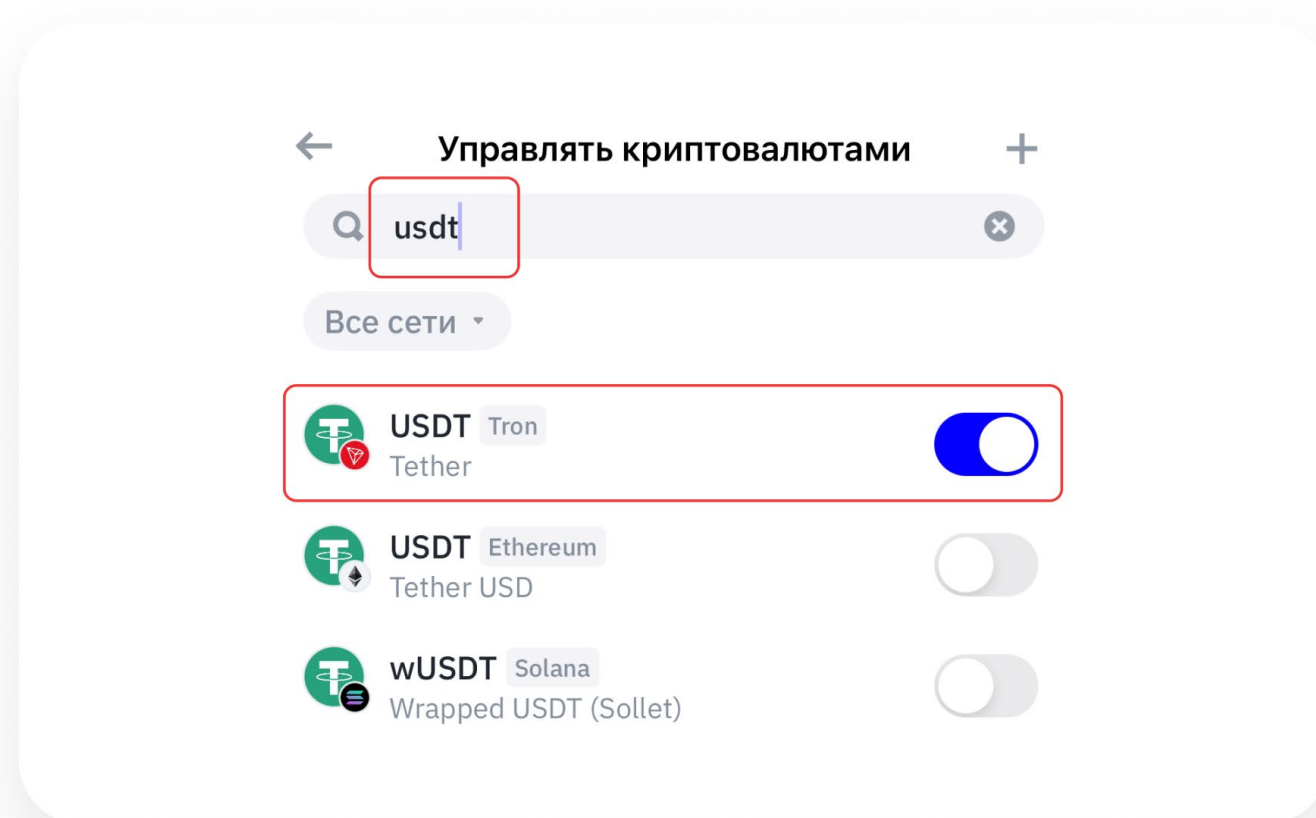
1

Нажми на значок в правом верхнем углу в приложении.



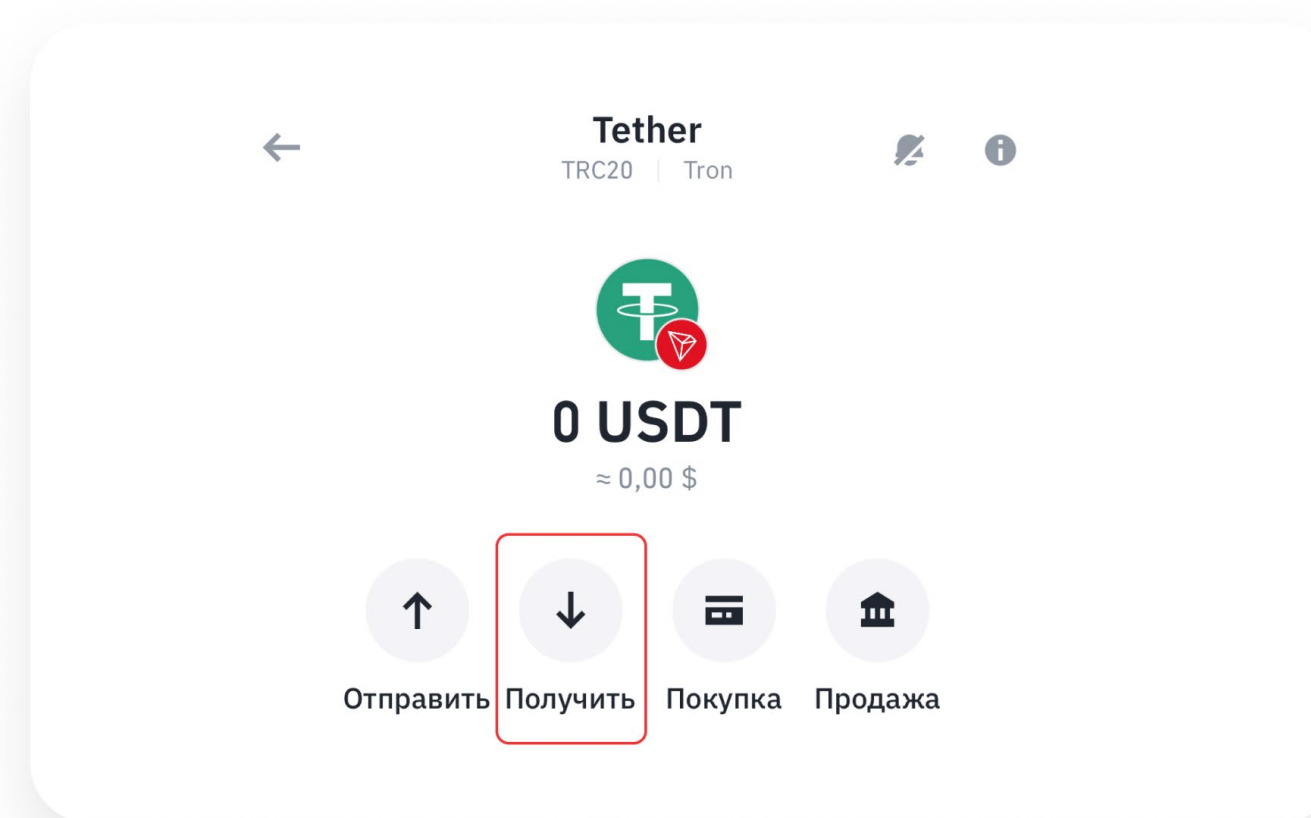
2

В строке поиска необходимо ввести «USDT», выпадет несколько вариантов. Выбирай монету с пометкой «Tron» и перетаскивай ползунок вправо, таким образом, монета подключится. Теперь она будет отражаться на главной странице.



3

Осталось вернуться на главную страницу, нажать на монету (USDT Tron), а затем на кнопку «Получить». Приложение покажет QR-код и адрес кошелька. Он представляет из себя длинный набор цифр и букв.



Мы производим перевод средств в сети TRON (TRC20), в валюте USDT

USDT ВАЛЮТА	TRON (TRC20) СЕТЬ
-----------------------	-----------------------------

→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

Вариант 2

Предположим, что ты выбираешь кастодиальный кошелёк

1

Обязательно подробно ознакомься с репутацией и отзывами пользователей того или иного сервиса.

Таких платформ достаточно много: Binance, ByBit, Crypto.com, ETorro и другие. Каждая из них предлагает разные возможности.

Например, в Crypto.com можно получить физическую карту Visa и тогда отпадает необходимость в переводе криптовалюты в фиатную валюту.

А Binance открывает аккаунты гражданам России только при наличии ВНЖ другой страны.

2

Теперь нужно пройти процедуру KYC. Время прохождения KYC зависит от множества вводных и может занять от 10 минут до нескольких месяцев.

Важно понимать, что открытие кастодиального кошелька займет продолжительное время, так как потребуются пройти процедуру KYC и предоставить свои данные (паспорт / ВНЖ, адрес проживания и другое) по запросу сервиса.

Всё готово!

Самый важный пункт —

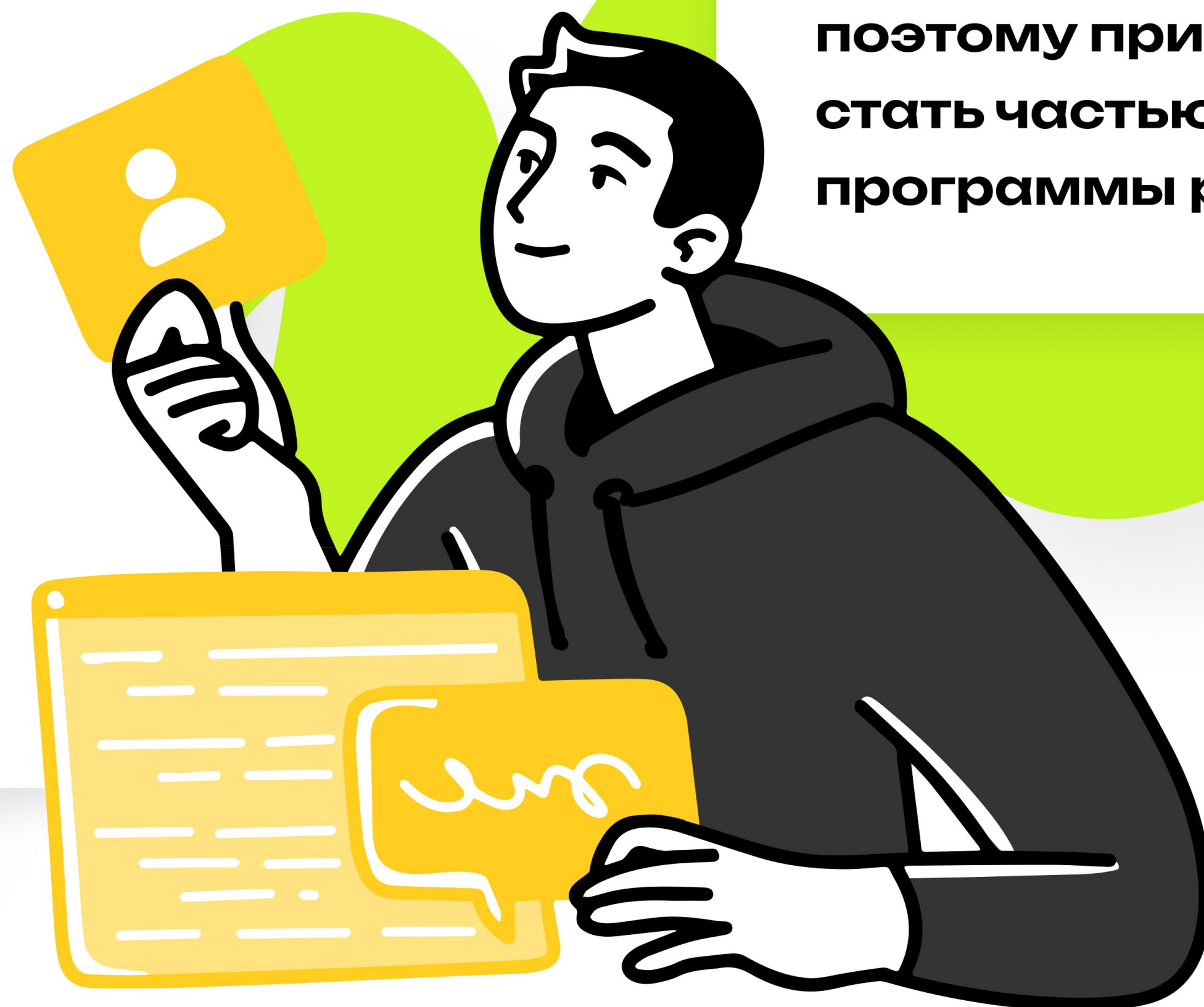
после оформления кошелька не забудь отправить QR-код и номер кошелька (текстом) в отдел People Operations, чтобы мы могли отправлять на него заработную плату.



Реферальная программа

Представь: ты не только помогаешь своим знакомым, прошлым коллегам, друзьям найти работу, но и делаешь нашу команду еще сильнее и круче!

Мы уверены, что талантливые люди притягивают друг друга, поэтому приглашаем тебя стать частью нашей программы рекомендаций.



→ Реферальная программа

1

Рекомендуй

Если у тебя есть знакомый, который идеально подходит под требования любой открытой вакансии в нашей команде, не уппусти шанс: отправляй его / ее резюме в отдел People Operations.



Наши вакансии регулярно публикуются и обновляются на LinkedIn и HeadHunter.



2

Получай бонус ✨

Если кандидат успешно пройдет отбор на вакансию и испытательный срок, ты не только пополнишь нашу команду классным специалистом, но и получишь денежный бонус.



3 месяца

Бонус выплачивается после успешного прохождения испытательного срока – всего через 3 месяца после выхода нового сотрудника.



15 000 — 30 000 ₽

За твою рекомендацию мы предлагаем вознаграждение: от 15 до 30 тысяч рублей в зависимости от уровня роли вакансии.

3

Рекомендуй снова

Ты можешь стать «рекомендателем» неограниченное количество раз, поэтому не стесняйся предлагать нескольких кандидатов сразу!

Единственное условие – получить вознаграждение может только сотрудник, не участвующий в процессе отбора кандидата, чтобы все было максимально честно

Подробные условия программы

Присоединяйся к нашей программе рекомендаций и помоги нам дополнить команду классными специалистами

Контакты и полезные ссылки



Контакты отдела People Operations



Дарья

Head of People Operations



Отдел People Operations

people_operations@onfin.io



OnFin Talk

Присоединяйся к каналу для сотрудников

На этом все: желаем тебе
классного первого и всех
оставших дней в компании!