



# Welcome book

# on fin



**Привет, коллега!  
Добро пожаловать  
в команду OnFin!**

В этой книге ты найдешь информацию, которая поможет тебе плавно вступить в свою роль и быстро стать продуктивным членом команды.

**Поехали!**



# Оглавление

О нас, об OnFin .....	4	Кадровые вопросы .....	14
Организационная структура компании .....	5	Оплачиваемый отпуск .....	14
Корпоративная культура .....	7	Excused day .....	15
Как мы работаем .....	8	Если заболел... .....	16
Инструменты для работы .....	9	Зарплата .....	17
Адаптация и обратная связь .....	10	Краткая инструкция, чтобы завести себе криптокошелёк .....	18
Культура встреч .....	12	Реферальная программа .....	24
		Контакты и полезные ссылки .....	26

**О нас, об OnFin**

# История Компании

**Компания  
единомышленников  
была создана в 2015 году**

# 2015



## **Известны во всем мире**

Нашими продуктами пользуются во многих странах мира, ведь мы предлагаем нашим клиентам надежную и быструю обработку операций и лучшие котировки.



## **Лицензия**

Сейчас мы имеем международную брокерскую лицензию и активно захватываем рынок инвестиций в Латинской Америке, Африке и Азии.

# ОрганизацИонная Структура КомпаниИ

Наша команда максимально оптимизирована, а решения в ней принимаются оперативно, чем мы очень гордимся. У каждого отдела есть задачи и большая ответственность, которые влияют на результат всей компании.

## Engineering and Product Department



### Trading & Antifraud

Здесь решают все вопросы, связанные с торговой активностью клиентов.



### Product Development

Здесь ребята проектируют основные инвестиционные продукты нашей компании, выясняют, что именно и как именно хочет клиент.



### Information Technology

Здесь творится магия, которая заставляет нашу платформу работать на любом устройстве в любой точке мира. А еще это самый многочисленный отдел компании!



### Payments

Здесь ребята решают вопросы интеграции платежных систем и обработки платежей наших клиентов и контролируют, чтобы все было быстро и четко.

## Commercial Department

---



### **Database & Business Intelligence**

Царство цифр и статистики, благодаря которой мы понимаем, куда нам нужно двигаться дальше.



### **Global Sales**

Ребята здесь курируют региональное развитие, поиск и привлечение новых партнеров, а также работу с текущими клиентами и партнерами компании.



### **Marketing**

Царство идей и креатива, где каждый шаг направлен на то, чтобы вместе создать успешную историю нашего бренда.

## Support Department

---



### **People Operations**

Невидимые чародейки, творящие чудеса, чтобы каждый член команды был укомплектован и улыбался!



### **Customer Support and Finance, Legal & Compliance**

Здесь работают заботливые руки, которые верифицируют новых пользователей и помогают нашим дорогим клиентам с возникающими проблемами.

# Корпоративная культура

Главная движущая сила OnFin — команда профи.  
Мы экспериментируем, проявляем инициативу  
и учимся друг у друга.



Мы предпочитаем видеть в людях индивидуальность и проактивность, регламентов у нас по минимуму (но несколько все же есть — для твоего удобства!)



Всегда можно обратиться с вопросом и предложением к любому сотруднику компании, независимо от должности.



Мы работаем в настоящей товарищеской атмосфере: у нас небольшая команда, поэтому вопросы решаются быстро и напрямую.



Стиль управления в компании демократичный, у нас нет трекеров рабочего времени, результат гораздо важнее.



Мы общаемся на «ты», никто не стесняется обращаться к коллегам за помощью и не отказывает в ней.



У нас принято говорить открыто и простым языком: спрашивать, если не понятно, и объяснять, если хочешь быть понятным.



# Как мы работаем

## График работы

Мы фокусируемся на результатах, а не на строгом расписании и обеденных перерывах: ты можешь обсудить свой график работы с руководителем, исходя из своих задач и времени работы команды.

Хотя у нас гибкий график и полностью удаленная работа, мы придерживаемся правила отвечать на рабочие сообщения в мессенджерах в течение 30 минут в рабочее время.

12:10 ✓



## Таймзона GMT+3

В OnFin все сотрудники работают удаленно. В наших командах работают люди из разных стран и часовых поясов, поэтому для удобства мы ориентируемся на таймзону GMT+3.

Например, Москва или Минск, ну или вдруг ты работаешь из Мадагаскара!

# Инструменты для работы



## Google Workspace

Мы используем Google Workspace для нашей работы: храним рабочие документы на Google Диске и назначаем встречи в Google Календаре, ориентируясь на свободные слоты коллег\*.

*\* Календарь нужно держать актуальным, чтобы любой желающий мог забронировать слот в твоём расписании не сорвав твои планы*

## Employee pager

А ещё у тебя есть личная страничка «Employee pager», которую отдел People Operations, вероятно, уже отправил тебе. В ней ты можешь посмотреть свою историю работы в компании, остаток отпускных дней – в общем, все полезное, административно-бюрократическое.

⚡ Кстати, у нас есть **памятка** по тому, как использовать рабочие инструменты Google Workspace.

⚡ Если тебе ещё не прислали данные для твоей учётной записи Google Workspace, напиши в отдел People Operations.



Если тебе нужна помощь с чем-либо, обращайся в отдел People Operations. Наши девчонки помогут решить любые вопросы: от забытого пароля до улучшения взаимодействия в команде.

# Адаптация и обратная связь

Впереди тебя ждет погружение в корпоративную жизнь и рабочие задачи. Помни, что по любым вопросам ты всегда можешь обратиться в отдел People Operations.

Девчонки сделают всё возможное, чтобы помочь тебе с любыми трудностями.



## Велком-звонок с HR

Начнешь работу ты с велком-звонка с отделом People Operations, тебе расскажут про жизнь в компании.

## 1-ая встреча с руководителем

После этого у тебя состоится первая встреча с твоим руководителем, где вы обсудите твои задачи подробнее и определите цели на испытательный срок.

## 2-ая встреча с руководителем

После испытательного срока тебя ждет вторая встреча, где вы уже подведете итоги и зафиксируете результаты за этот период.

→ Адаптация и обратная связь

## А еще у нас существует культура обратной связи

Честный диалог — основа эффективной работы

Поэтому у нас существуют встречи, где можно обсудить текущие задачи или трудности, поделиться успехами, составить план по твоему развитию, а также предложить свои инициативы и идеи.



### HR

Примерно раз в квартал у тебя будут проходить one-to-one встречи с девчонками из отдела People Operations.

### Назначай встречи сам

Не забывай проявлять инициативу и назначать эти встречи самостоятельно, ведь получение конструктивной обратной связи — это важный этап развития.

Если тебе нужно пообщаться с руководителем или отделом People Operations вне запланированных по календарю встреч прямо сейчас, ты можешь легко назначить встречу в удобное время.

### Руководитель

Руководитель периодически будет назначать встречи, чтобы вы могли обсудить рабочие моменты\* с глазу на глаз.

*\*и личные, если тебе комфортно*

# Культура встреч

## Как назначить встречу

### Встречи — важная часть нашей работы.

Мы все работаем из разных уголков нашей планеты и проводим встречи онлайн, поэтому мы хотим поделиться с тобой несколькими рекомендациями, чтобы наши встречи были максимально продуктивными.



1

**Определи цель и участников встречи.**



2



**Выбери удобное время для всех участников:** посмотри календари приглашенных и определи время.

*Старайся избегать пересечения с другими встречами, проведения день в день и не назначай встречи дольше, чем на час.*



3



**Подготовь материалы:** прикрепи к приглашению план встречи и необходимые материалы, чтобы участники могли подготовиться заранее.

## Чтобы встречи проходили эффективно, придерживайся нескольких простых, но полезных рекомендаций:

### ➤ **Готовься**

Если ты организатор, подготовь повестку встречи со всеми необходимыми материалами. А если участник – прочитай повестку заранее.

### ➤ **Будь осознанным**

Предварительно продумай цель и время встречи, убедись, что участники могут присутствовать в выбранное время.

### ➤ **Будь легким**

Не забывай о коротком флуде в начале встречи, чтобы немного разрядить атмосферу! Понятная структура и доброжелательное настроение снимут первоначальные барьеры.

### ➤ **Приходи вовремя**

Правило 5 минут никто не отменял, но если задерживаешься, обязательно предупреди организатора. А если ты организатор – сделай все возможное-невозможное, чтобы быть вовремя: у нас принят открытый диалог!

### ➤ **Фокусируйся и фиксируй договоренности**

Если встреча больше, чем с пятью участниками, назначь модератора. Фиксируй все основные моменты: выводы, договоренности, ответственных.

### ➤ **Держи свой календарь всегда в порядке**

При назначении встречи все твои коллеги ориентируются на твой календарь. Вноси все свои дела на рабочее время, чтобы избежать неожиданных пересечений с другими встречами.

# Кадровые вопросы

Политика отсутствия сотрудников

## Оплачиваемый отпуск

Когда я могу пойти в  
оплачиваемый отпуск?

Через 3 месяца после начала работы в нашей компании у тебя появляется возможность уйти в оплачиваемый отпуск.

И как все это оформить?

**Все просто:** согласуй свой отпуск заранее с руководителем по почте или в Telegram и отправь согласование вместе с датами твоего отпуска в отдел People Operations.

Сколько дней оплачиваемого  
отпуска мне положено?

**20 рабочих дней в год.**

Каждый месяц тебе падает в резерв 1,67 рабочих дней отпуска, и именно по этому накопленному резерву мы рекомендуем тебе планировать свой отпуск. Мы ценим твой труд и уверены, что полноценный отдых помогает сохранить энергию и продуктивность. Учти, что накопленные дни отпуска не переносятся на следующий год.

Поэтому мы настоятельно рекомендуем тебе заранее планировать свой отдых и использовать все доступные дни в течение календарного года. Это отличная возможность провести время с близкими, заняться любимыми хобби или просто перезагрузиться!



# Excused day

## Что это?

Если в жизни случилось что-то важное, у нас есть «excused days» – оплачиваемые отгулы.

Воспользоваться «excused day» можно **через 6 месяцев работы в компании**. Если он необходим тебе раньше, обсуди это со своим руководителем.

## Сколько их?

**3 дня в году.**

Например, на день рождения, день свадьбы (или развода), большой национальный праздник, а также на печальное событие – например, смерть близкого родственника.

## Как мне им воспользоваться?

**Тоже просто:** согласуй с руководителем день отсутствия, и в течение 2 недель после отгула мы будем ждать от тебя подтверждающий событие документ. На основании этого, этот день будет оплачен.

# Если заболел(а)...



Мы очень не хотим, чтобы ты болел(а), но все же — компания оплачивает **10 дней больничного в год.**



Если ты заболел(а), сначала сообщи об этом своему руководителю и передай статус своих текущих задач.




Если тебе нужно взять больничный, вызови или посети врача, чтобы получить справку — она нужна для оформления больничного.



Передай эту справку своему руководителю в электронном формате и сфокусируйся на скорейшем выздоровлении!

 Напоминаем, что в Employee pager можно посмотреть, сколько дней отпуска, excused days и больничных у тебя доступно на сегодня.

 А вот подробнее про отпуск и прочие отсутствия [можно прочитать тут](#) в разделе «Отсутствия на рабочем месте».



Если есть вопросы — можно обратиться в отдел People Operations (да-да, ты уже знаешь, но все же решили напомнить ещё раз).

# Зарплата

## 1 раз в месяц

Зарплата у нас выплачивается 1 раз в месяц, в промежутке с 1 по 5 число каждого месяца. Планировать свой бюджет лучше с учетом этой информации.

## USDT

Сотрудники OnFin, как правило, получают зарплату в USDT\*.

*\*USDT – самый известный и популярный стейблкоин на текущий момент, его капитализация составляет 83,2 млрд долларов. Курс Tether привязан к доллару США в пропорции 1:1, то есть курс этого токена равен 1 доллару. По сути – ты будешь получать зарплату в долларах США.*

## Tron (TRC20)

Чтобы получать зарплату, необходим криптокошелек. Какой кошелек – нам не важно, главное, чтобы это был кошелек USDT в сети Tron (TRC20).

**Мы подготовили для тебя краткую инструкцию, как завести кошелек, если у тебя его пока нет.**



→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

# Криптокошелёк

## Некастодиальный

- Рекомендуется экспертами для длительного хранения сбережений.
- Полный доступ к нему есть только у его владельца.

Никто не может на него повлиять – ни банки, ни организации, ни люди. Он не может быть заблокирован из-за, например, сомнительной транзакции, как это иногда происходит с банковскими картами.

Какой именно  
криптокошелёк тебе  
необходим?

## Кастодиальный

- Для торговли валютой и хранения небольших сумм.
- Выпуском таких кошельков занимаются **специальные сервисы**, например, многим известные Binance или ByBit.  
  
В этом случае фактически сервис может повлиять на твой кошелёк, поэтому выбирать сервис необходимо с учетом его репутации и отзывов.
- Большой плюс таких кошельков в том, что **комиссия** за вывод средств в фиатную валюту здесь, как правило, существенно ниже, чем при использовании некастодиального кошелька.



→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк



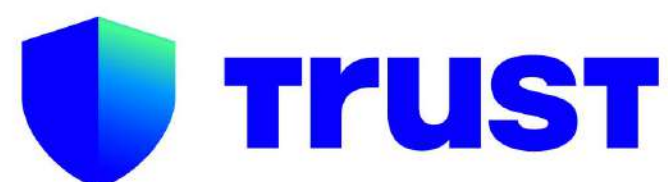
Пожалуйста, внимательно изучи все плюсы и минусы обоих вариантов, прочитай информацию в интернете самостоятельно, ведь выбирать тебе!

Кошелёк	Преимущества	Недостатки
<b>Некастодиальный</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Надежность</li><li>+ Анонимность</li><li>+ Быстро создать и настроить Не требует прохождения процедуры KYC – дополнительной верификации аккаунта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Высокие комиссии за перевод в фиатную валюту</li><li>- Сложный доступ к трейдингу (если интересно торговать криптовалютами)</li><li>- Меньше возможностей вывода средств в фиатную валюту</li><li>- Если забыть пароль – восстановить доступ невозможно</li></ul>
<b>Кастодиальный</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ В случае утери пароля – доступ возможно восстановить</li><li>+ Возможности для трейдинга</li><li>+ Опция P2P для вывода криптовалюты в фиатную валюту</li><li>+ Низкие комиссии для переводов в валюту</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Процедура KYC, которая занимает от часа до нескольких суток</li><li>- Риски блокировки аккаунта со стороны сервиса в случае сомнительной транзакции (по аналогии с банками)</li><li>- Некоторые сервисы не создают аккаунты для граждан РФ без ВНЖ другой страны (например, Binance)</li></ul>

→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

# Вариант 1

Предположим, что ты  
выбираешь **некастодиальный**  
кошелёк



В этой инструкции мы расскажем как открыть некастодиальный кошелёк на примере одного из самых популярных **некастодиальных** криптокошельков TRUST Wallet

Мы рассмотрим процедуру создания **обоих кошельков** **кастодиального** и **некастодиального**.

Начнём с **некастодиального**.



**Кошелёк легко можно открыть, установив приложение на мобильный**



Кошелёк также работает [в web-версии](#)

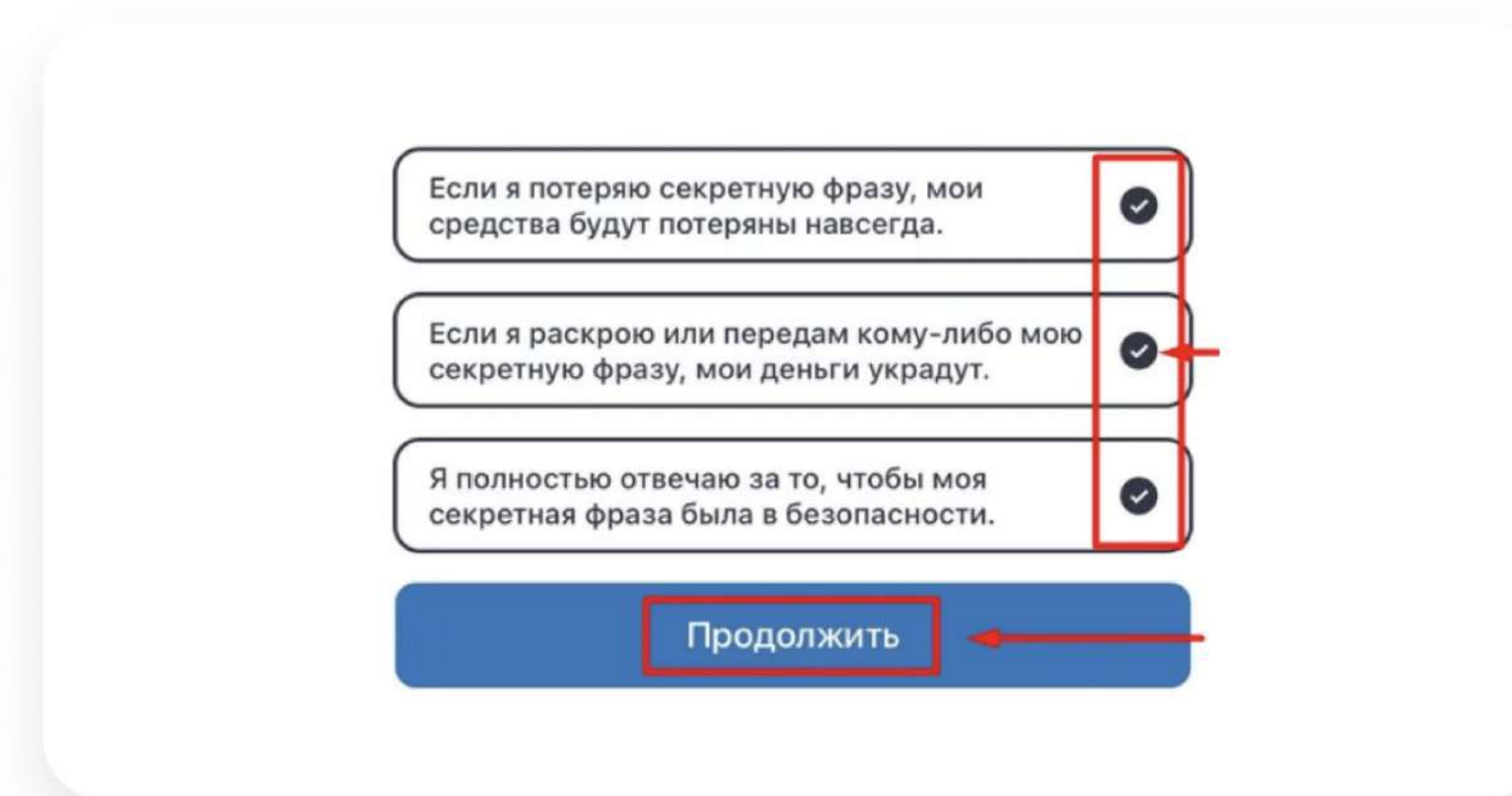
## → Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

# 1

Скачай и открой приложение, далее нажми на кнопку «Создать новый кошелек».

# 2

Обязательно ознакомься с правилами безопасности и поставь галочки на всех пунктах, а далее нажми на кнопку «Продолжить».



# 3

**САМОЕ  
ВАЖНОЕ**

**Приложение сформирует и покажет Секретную фразу из 12 слов.**

По этим словам любой человек может зайти в твой кошелек и получить доступ к деньгам.

- **Запиши 12 слов в правильном порядке**
- **Держи фразу в конфиденциальности**
- **Храни в надёжном месте** (предпочтительно на листке или сохранить любым другим офлайн способом)

# 4

Далее необходимо подтвердить Секретную фразу: приложение попросит ввести 12 слов друг за другом, сохраняя их порядок.

# 5

Заверши создание кошелька, нажав «Далее», а затем «ОК».

Поздравляем! Некастодиальный кошелек открыт, осталось только настроить его.

## **ОЧЕНЬ ВАЖНО СОХРАНИТЬ СЕКРЕТНУЮ ФРАЗУ**



**Секретную фразу нельзя никому передавать ни при каких условиях!**



**Если секретная фраза потеряется – доступ к кошельку будет утерян навсегда, и восстановить его не получится.**

→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

# Настройка кошелька

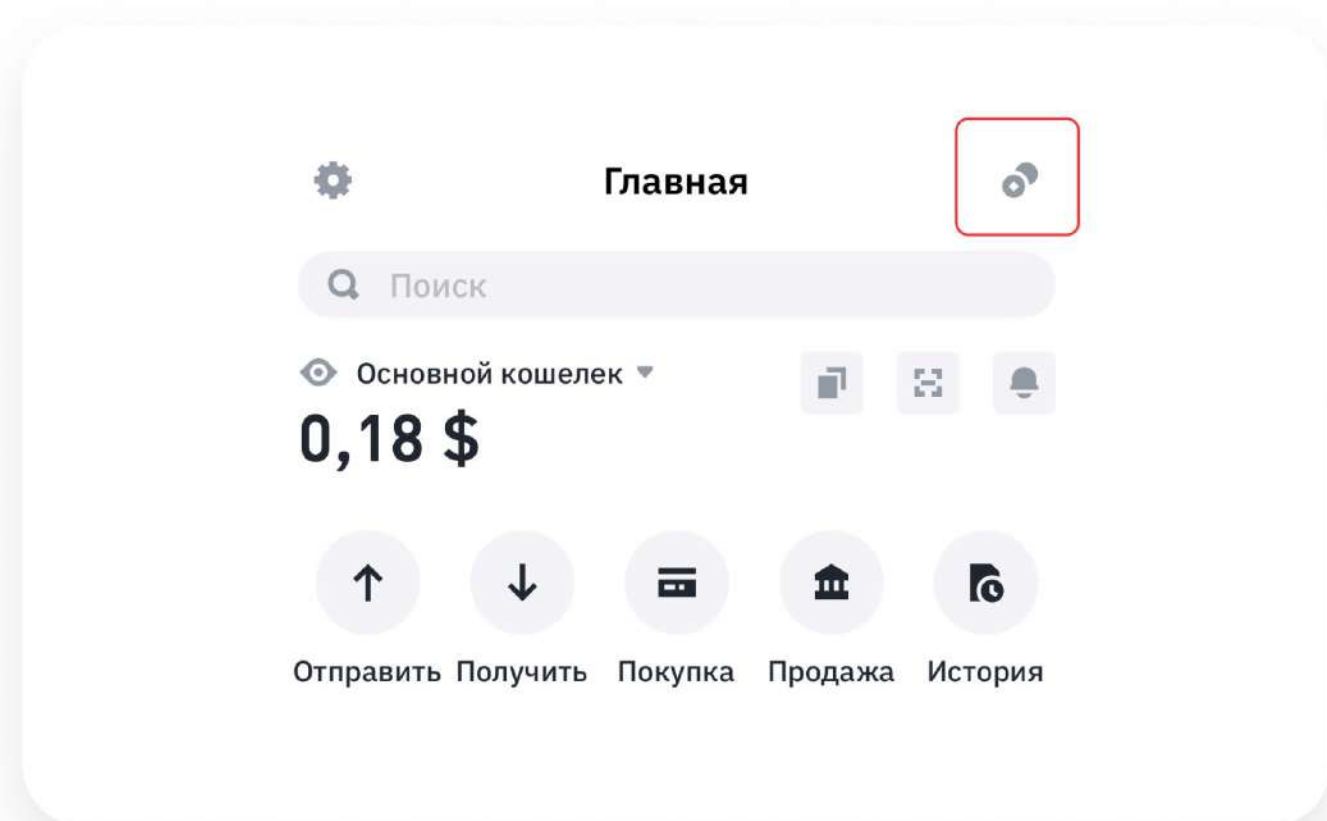
Мы производим перевод средств в сети TRON (TRC20), в валюте USDT

**USDT**  
ВАЛЮТА

**TRON (TRC20)**  
СЕТЬ

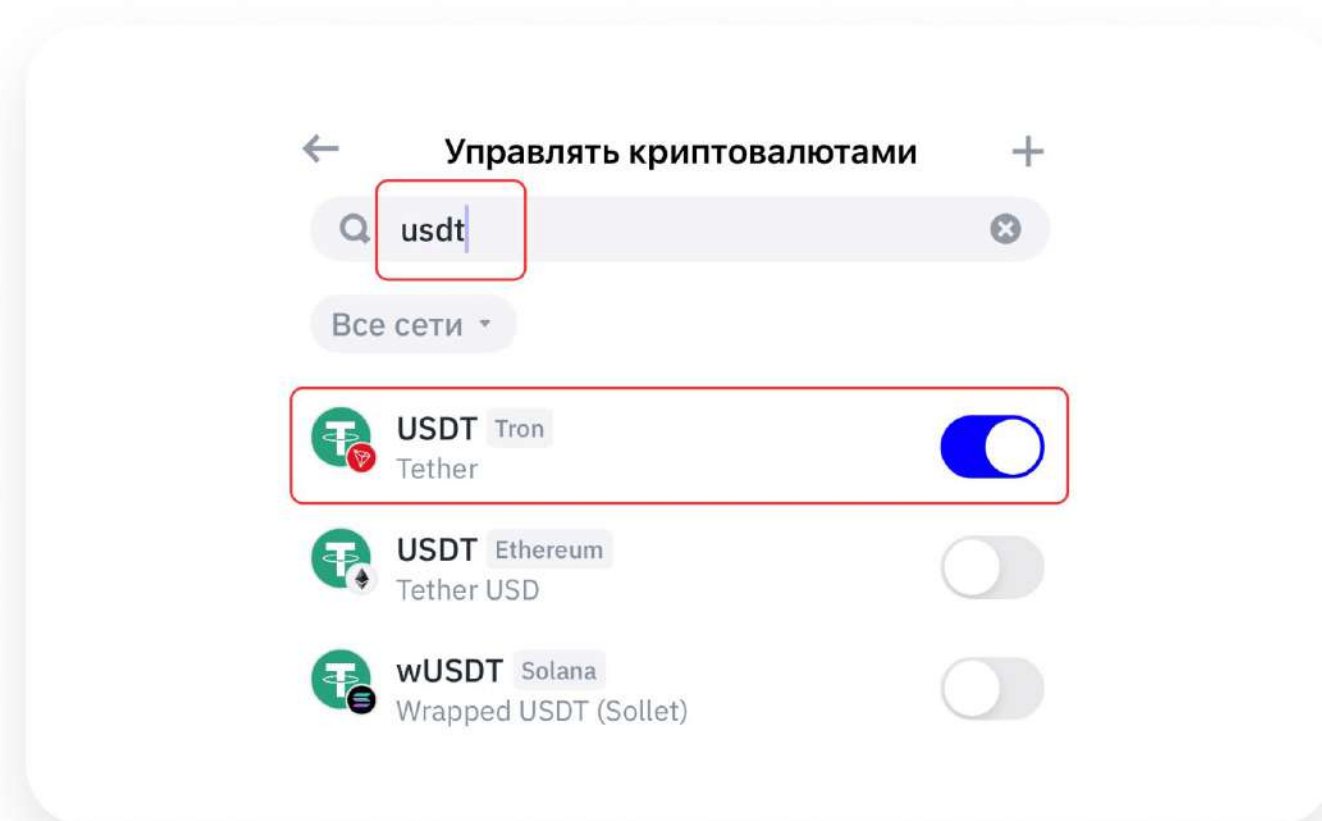
1

Нажми на значок в правом верхнем углу в приложении.



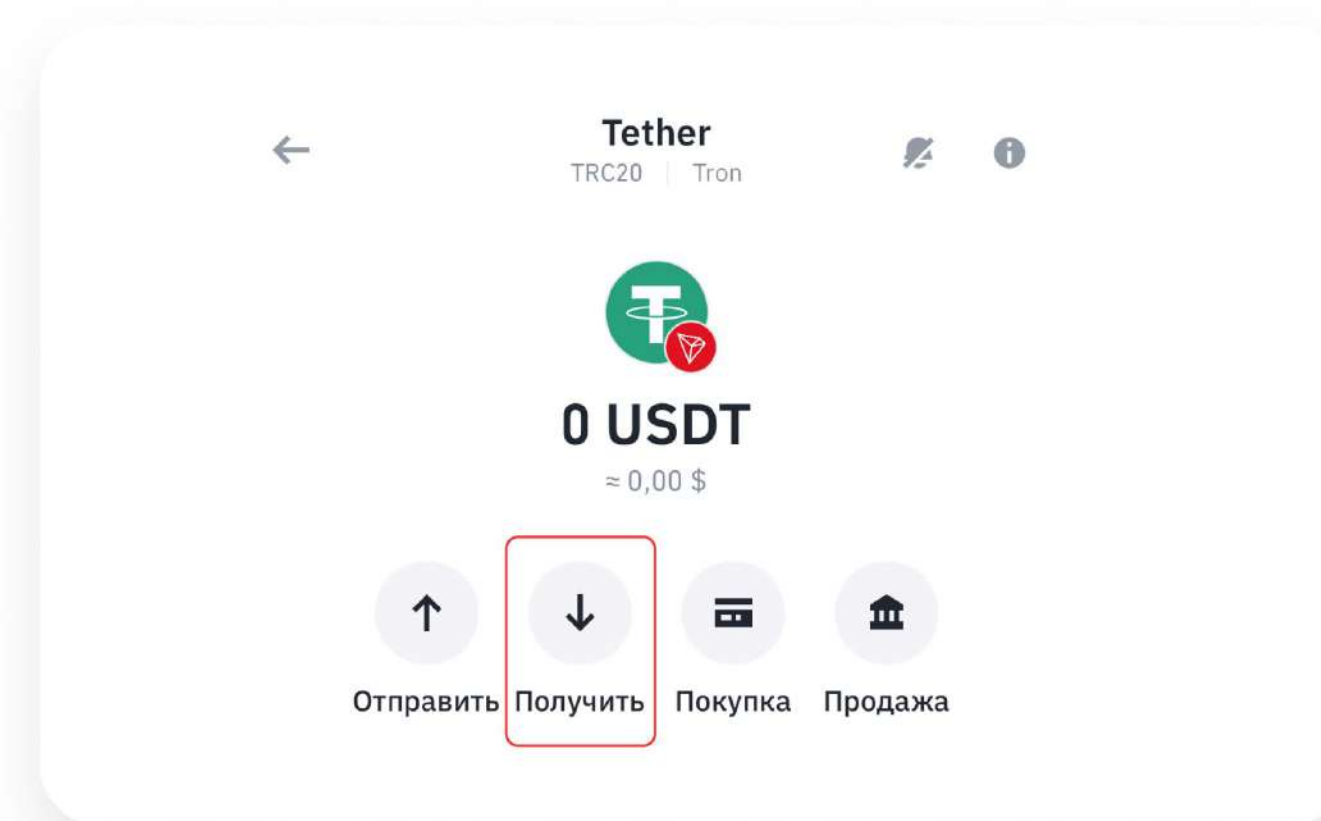
2

В строке поиска необходимо ввести «USDT», выпадет несколько вариантов. Выбирай монету с пометкой «Tron» и перетаскивай ползунок вправо, таким образом, монета подключится. Теперь она будет отражаться на главной странице.



3

Осталось вернуться на главную страницу, нажать на монету (USDT Tron), а затем на кнопку «Получить». Приложение покажет QR-код и адрес кошелька. Он представляет из себя длинный набор цифр и букв.



→ Краткая инструкция, чтобы завести криптокошелёк

# Вариант 2

## Предположим, что ты выбираешь кастодиальный кошелёк

1



2

Обязательно подробно ознакомься с репутацией и отзывами пользователей того или иного сервиса.

Таких платформ достаточно много: Binance, ByBit, Crypto.com, ETorro и другие. Каждая из них предлагает разные возможности.

Например, в Crypto.com можно получить физическую карту Visa и тогда отпадает необходимость в переводе криптовалюты в фиатную валюту.

А Binance открывает аккаунты гражданам России только при наличии ВНЖ другой страны.

Теперь нужно пройти процедуру KYC. Время прохождения KYC зависит от множества вводных и может занять от 10 минут до нескольких месяцев.

Важно понимать, что открытие кастодиального кошелька займет продолжительное время, так как потребуются пройти процедуру KYC и предоставить свои данные (паспорт / ВНЖ, адрес проживания и другое) по запросу сервиса.

Всё готово!

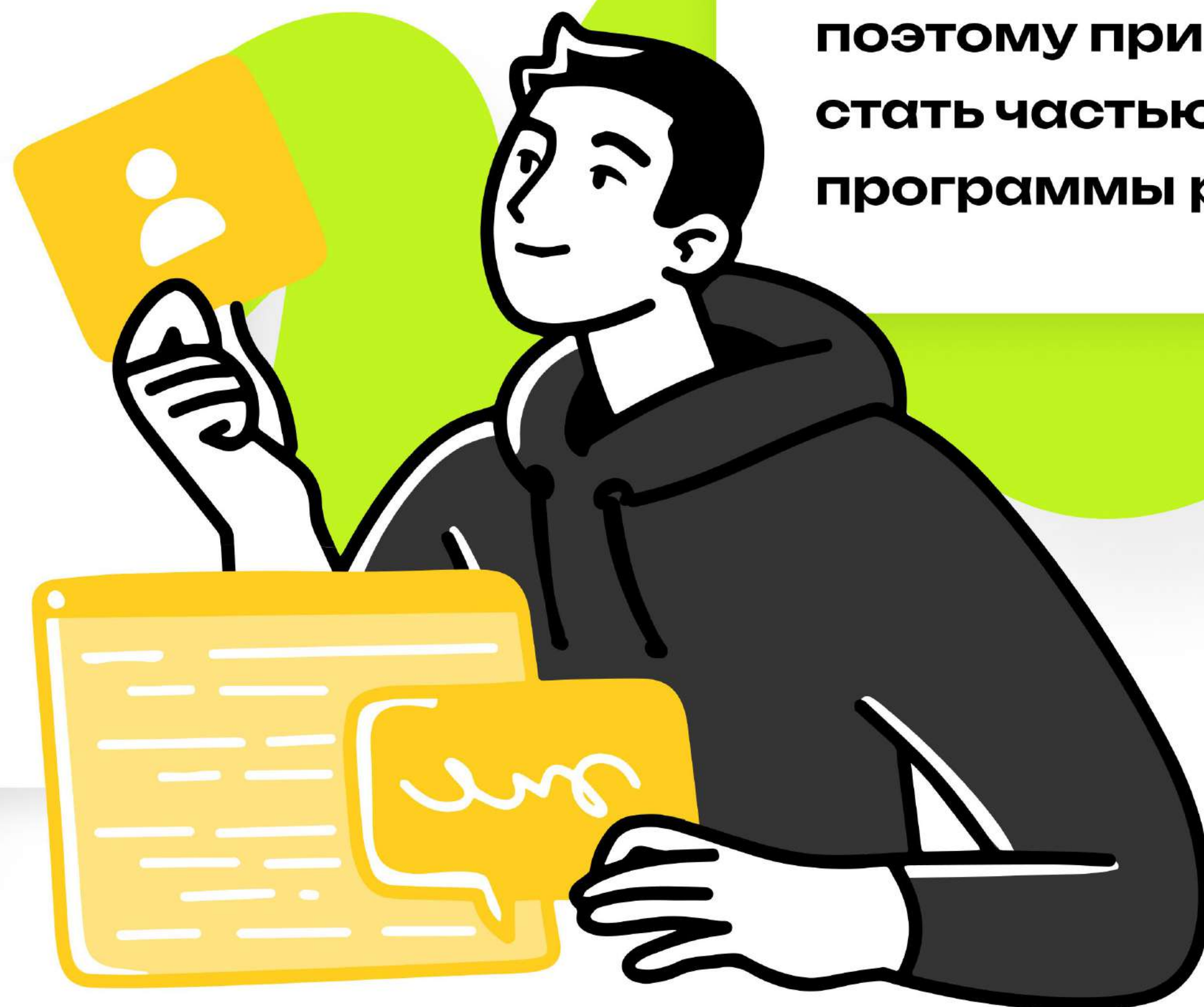
### Самый важный пункт —

после оформления кошелька не забудь отправить QR-код и номер кошелька (текстом) в отдел People Operations, чтобы мы могли отправлять на него заработную плату.



# Реферальная программа

**Представь: ты не только помогаешь своим знакомым, прошлым коллегам, друзьям найти работу, но и делаешь нашу команду еще сильнее и круче!**



**Мы уверены, что талантливые люди притягивают друг друга, поэтому приглашаем тебя стать частью нашей программы рекомендаций.**

## → Реферальная программа

1

### Рекомендуй

Если у тебя есть знакомый, который идеально подходит под требования любой открытой вакансии в нашей команде, не уппусти шанс: отправляй его / ее резюме в отдел People Operations.



Наши вакансии регулярно публикуются и обновляются на LinkedIn и HeadHunter.



2

### Получай бонус ✨

Если кандидат успешно пройдет отбор на вакансию и испытательный срок, ты не только пополнишь нашу команду классным специалистом, но и получишь денежный бонус.



#### 3 месяца

Бонус выплачивается после успешного прохождения испытательного срока – всего через 3 месяца после выхода нового сотрудника.



#### 15 000 — 30 000 ₽

За твою рекомендацию мы предлагаем вознаграждение: от 15 до 30 тысяч рублей в зависимости от уровня роли вакансии.

3

### Рекомендуй снова

Ты можешь стать «рекомендателем» неограниченное количество раз, поэтому не стесняйся предлагать нескольких кандидатов сразу!

Единственное условие – получить вознаграждение может только сотрудник, не участвующий в процессе отбора кандидата, чтобы все было максимально честно

### Подробные условия программы

**Присоединяйся к нашей программе рекомендаций и помоги нам дополнить команду классными специалистами**

# Контакты и полезные ссылки



## Контакты HR отдела

**Даша**

📍 telegram: @dashazon

✉ Отдел People Operations  
**people\_operations@onfin.io**

📍 **OnFin Talk**  
Присоединяйся к каналу для сотрудников

На этом все: желаем тебе  
классного первого и всех  
оставших дней в компании!